

**Regulamin programu „Wspieramy najlepszych III”
realizowany w ramach Poddziałania 9.1.5 RPO WO 2014-2020
obowiązuje dla naboru na rok szkolny 2019/2020**

§1

Określa się zasady, warunki i tryb udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej pn. „Wspieramy najlepszych III”.

§2

1. Program pomocy stypendialnej realizowany jest w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020*.
2. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego.

§3

Stypendia przyznawane są uczniom i uczennicom szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych, szczególnie uzdolnionym w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, przedsiębiorczości lub przedmiotów z zakresu technologii informacyjno - komunikacyjnych, dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

§4

1. Kwota stypendium wynosi minimum 200,00 zł miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

§5

1. Stypendia są przekazywane na cele edukacyjne, w formie finansowej, płatne na podstawie *Umowy przekazania stypendium* na dany rok szkolny oraz stosownego oświadczenia, o którym mowa w §9, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez ucznia/uczennicę, a w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niepełnoletniej przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Stypendia mogą być wykorzystane w szczególności na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) przygotowania do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - 4) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 5) zakupu słowników, podręczników i przyborów szkolnych,
 - 6) związanych z transportem do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej,
 - 7) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole oraz rozwojem edukacyjnym ucznia/uczennicy.
3. Nie ma konieczności rozliczania otrzymanego stypendium w formie faktur lub innych dokumentów księgowych.

§6

Stypendia mogą otrzymywać uczniowie/uczennice, którzy/re spełniają łącznie następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) podejmują naukę/uczą się w publicznej/niepublicznej szkole podstawowej (klasa 7-8), ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej,

- 2) podejmują naukę/uczą się w szkole województwa opolskiego,
- 3) uzyskali/ły w roku szkolnym bezpośrednio poprzedzającym rok składania wniosku ogólną średnią ocen z zakresu podstawy programowej kształcenia ogólnego nie niższą niż 4,80 oraz średnią ocen nie niższą niż 4,60 spośród trzech wybranych przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, przedsiębiorczości lub przedmiotów z zakresu technologii informacyjno- komunikacyjnych,
- 4) podlegają opiece nauczyciela, którego zadaniem jest m.in. opieka dydaktyczna nad uczniem/uczennicą, pomoc w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne oraz monitorowanie jego osiągnięć w tym zakresie – zgodnie z wnioskiem o przyznanie stypendium; nauczyciela sprawującego opiekę dydaktyczną wskazuje wnioskodawca lub na jego prośbę - dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica,
- 5) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tj. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż dwuipółkrotność kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018, poz.2220 z późn. zm.); w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu obowiązujący w okresie naboru przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1892 z późn. zm.).

§7

1. Uczniowie/uczennice otrzymują dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów dodatkowych (nieobowiązkowych):

- 1) uczniowie/uczennice zdobyli/ły w roku szkolnym, bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny, na który wnioskowane jest stypendium, tytuł laureata konkursów przedmiotowych i olimpiad, na szczeblu co najmniej wojewódzkim, z wyłączeniem olimpiad i konkursów drużynowych,
- 2) uczniowie/uczennice osiągnęli/ły w roku szkolnym, bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny tytuł laureata w konkursach, olimpiadach, turniejach, etc. na szczeblu co najmniej wojewódzkim, niewymienionych w pkt. 1,
- 3) uczniowie/uczennice osiągnęli/ły w roku szkolnym, bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny, na który wnioskowane jest stypendium inne znaczące sukcesy edukacyjne, potwierdzone we wniosku przez dyrektora szkoły.

2. Wymaga się, aby osiągnięcia wymienione w pkt. 1 i 2 zostały potwierdzone zaświadczeniem organizatora, dyplomem lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią ww. dokumentów, dołączonym do wniosku o przyznanie stypendium.

§8

1. Marszałek Województwa Opolskiego powołuje komisję kwalifikacyjną oraz ustala tryb i zasady jej działania.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w §6 i §7 jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowani uczniowie/uczennice, którzy/re:

- 1) mają najniższe dochody,
- 2) zamieszkują na obszarach wiejskich – zgodnie z klasyfikacją DEGURBA, o której mowa w załączniku nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,
- 3) legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały.

4. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego: www.opolskie.pl W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku

stypendialnego, uczniom/ uczennicom lub, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni, rodzicom lub opiekunom prawnym, zostanie przekazany projekt *Umowy dot. przekazywania stypendium* na dany rok szkolny, w celu jej podpisania.

§9

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia/uczennicę o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, według określonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wraz z oświadczeniami, w tym dotyczącego zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium załącza się:
 - 1) dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcia ucznia/uczennicy wymienione w §7 ust. 1 – jeśli dotyczy,
 - 2) dokument lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię, potwierdzającą posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.
3. Wnioski niekompletne lub złożone niezgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, podlegają uzupełnieniu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę wezwania do uzupełnienia braków formalnych.
4. Brak dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1 nie podlega uzupełnieniu. W takim przypadku wykazane we wniosku o przyznanie stypendium osiągnięcia ucznia/uczennicy nie będą podlegały ocenie.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie,
 - 2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
 - 3) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§10

Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:

- 1) podpisanie *Umowy dot. przekazywania stypendium*, wraz z załącznikami, na dany rok szkolny przez ucznia/uczennicę, rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku, gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia,
- 2) złożenie przez ucznia/uczennicę, rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia, pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

§11

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium:
 - 1) przerwał/a naukę w szkole,
 - 2) został/a skreślony/a z listy uczniów,
 - 3) przestał/a spełniać kryteria dotyczące miejsca nauki.
2. Uczeń/uczennica lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny, w ciągu 7 dni zobowiązany/zobowiązana jest do powiadomienia o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po upływie terminu wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1, stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych transz stypendium, na wskazane konto.
4. W przypadku wypłacenia stypendium osobie nieuprawnionej, stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na wskazane konto.
5. W przypadku zaprzestania wypłaty stypendium uczniowi/uczennicy z powodów określonych w §11 ust. 1, kwota za pozostałe miesiące zostanie przyznana kolejnej osobie na liście rezerwowej, spełniającej kryteria, która z powodu ograniczonych środków finansowych projektu do tej pory nie otrzymywała stypendium.

§12

1. Stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do składania sprawozdań semestralnych zawierających ogólne zestawienie wydatków poniesionych w związku z osiągnięciami edukacyjnymi ucznia/uczennicy oraz realizacją ścieżki rozwoju edukacyjnego – wynikających z wniosku o przyznanie stypendium. Pierwsze sprawozdanie, wraz z potwierdzeniem o tym, że stypendysta/stypendystka jest uczniem/uczennicą kolejnego, programowo wyższego semestru, składane jest do końca lutego, drugie do końca czerwca roku szkolnego, w którym wypłacane jest stypendium.
2. W przypadku gdy uczeń/uczennica nie złoży sprawozdania semestralnego w terminie określonym w ust. 1, zostanie zaprzestana wypłata stypendium.
3. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, wypłata stypendium zostanie wznowiona po przedłożeniu sprawozdania, nie później jednak niż do końca września roku, w którym zostaje wypłacone stypendium.

§13

Obsługę programu stypendialnego realizuje Departament Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa, który w szczególności odpowiedzialny jest za rekrutację stypendystów, rozliczanie otrzymywanych środków finansowych, sporządzanie comiesięcznych list wypłat, przygotowanie sprawozdań i przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

§14

1. Wnioski o przyznanie stypendium może składać uczeń/uczennica, rodzic lub opiekun prawny, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia.
2. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z dokumentami wymienionymi w § 9 ust. 1 i 2, należy składać po ukazaniu się stosownego ogłoszenia, określającego warunki naboru wniosków o przyznanie stypendium.